

GUÍA DE USUARIO



WORDPRESS

Versión: 1.0.0

Desarrollado por AloOnline Alojamiento Web

http://www.aloonline.es

soporte@aloonline.es

www.aloonline.es

C/Doctor Fleming 3 03400 **Villena** (Alicante) T. 665691103 E. info@aloonline.es



INDICE

1. Acceder al panel de WordPress	3
2. Crear entradas en el Blog y páginas	4
2.1. Crear entradas en el Blog	4
2.2. Añadir páginas nuevas	5
3. Organización de páginas	8
3.1. Organizar las páginas de manera anidada una dentro de otra	8
3.2. Organizar las páginas mostradas en los menús de la web	9
3.3. Ocultar página para que no se muestre en el menú	10
4. Contenidos	11
4.1. Añadir datos a una entrada del blog o página	11
4.1.1. Añadir título y contenido	11
4.1.2. Introducir fotografías en el cuerpo de una entrada	12
4.1.3. Modificar la configuración de una fotografía	15
4.1.4. Eliminar una fotografía	17
4.1.5. Insertar video de Youtube	17
4.1.6. No permitir comentarios en Wordpress	20
4.2. Previsualizar y guardar	20
4.2.1. Vista previa de su entrada o página	20
4.2.2. Guardar su entrada o página como borrador	21
4.2.3. Publicar entrada del blog o página	22
4.3. Modificar una entrada del blog o página	22
4.4. Borrar la entrada del blog o página	24
5. Plugins	26
5.1. Qué son los plugins	26
5.2. Añadir plugins o complementos	26
5.2.1. Buscar plugin en Wordpress	27
5.2.2. Subir plugin desde nuestro ordenador	30
5.3. Activar o desactivar plugins	32
5.4. Desinstalar plugins	33
6. Widgets	34
6.1. Qué son los widgets	34
6.2. Posicionar y activar un widget en su página web	36
6.3. Desactivar widget	37



1. Acceder al panel de WordPress

Para acceder a su panel de WordPress primero debe abrir su navegador (Explorer, Mozilla, Chrome...). Luego debe escribir en la barra de direcciones el "nombre de su dominio" seguido de "/wp-admin" y pulsar Enter.

<u>Ejemplo</u>: nuestro dominio es "www.aloonline.es", por lo tanto escribiremos en la barra del navegador "www.aloonline.es/wp-admin".

🛄 :: ALOONLINE :: Aloiamiento Web y Servicio	
www.aloonline.es/wp-admin	
	THIODD DDDDGG
	WORDPRESS
)
	htere har de l'année
	NUTIBLE LE LISUATO

Allí tendrá que introducir su nombre de usuario y contraseña. Una vez introducidos los datos pulse el botón azul "Acceder".

Nómbre de usuario	
admin	
Contraseña	
Recuérdame	Acceder

Nota: si tiene problemas al acceder al panel no dude en ponerse en contacto con nosotros en <u>soporte@aloonline.es</u> e indíquenos su dominio para que podamos facilitarle la dirección de acceso.



2. Crear entradas en el Blog y páginas

2.1. Crear entradas en el Blog

Una entrada de un blog es algo que quieres compartir con los demás en tu web.

Pueden ser: noticias, artículos, vídeos...

Estos artículos aparecerán ordenados de más reciente a más antiguo, por lo tanto, nuestras primeras noticias o artículos poco a poco irán bajando posiciones dándole más importancia a las nuevas.

Para introducir entradas a su blog de WordPress, diríjase a la columna izquierda del panel.

Pulse el botón "Entradas" para ver su contenido.

😭 Escritorio	Escritorio			
Inicio Actualizaciones	1991			
Entradas	Bienvenido a WordP	ress		
똏 Medios	Estamos preparando alguno	os enlaces para q	lue puedas	comenzar.
& Enlaces	Comienza	Sigu	iientes paso	s
[Páginas		ø	Escribe tu r	vrimera entrada en el
P Comentarios	Personaliza tu sitio	2	blog	innera entrada en er
📕 Contacto	a, cambia tu tama nav camplata	F	<u>Añade una</u>	página Sobre mí
🗊 Apariencia	o, <u>campia tu tema por completo</u>	Ð	<u>Ver tu sitio</u>	
🖉 Plugins				
🗏 Usuarios				
TI Herramientas	Ahora mismo		Ψ.	Publicación rápida
Ajustes	Contenido	Comentarios		Introduce el título

Se nos despliega un submenú, con las siguientes opciones:

- Todas las entradas.
- Añadir nueva.
- Categorías.
- Etiquetas.



Pulsaremos sobre "Añadir nueva".

Escritorio	Pintradas Añadi	ir nueva	
💉 Entradas			
Todas las entradas	Todos (0)		
Añadir nueva	Acciones en lote 🛛 👻 🛛 Aplic	ar 🛛 Mostrar todas las fechas 😪	Ver todas
Categorias Etiquetas	🔲 Título	Autor	Cat
ශූ Medios	No se encontraron entradas.		
P Enlaces	Título	Autor	Cat
[Páginas	Acciones en lote 🛛 👻 Aplic	ar	

Nos aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación.

Para ver como se rellena revisar el punto "AÑADIR DATOS A UNA ENTRADA DEL BLOG O A UNA PÁGINA" de este manual **(punto 4.1)**.

🛞 Escritorio	🖉 Añadir nueva entrada	Opciones de pantalla
🖈 Entradas		5
Todas las entradas Añadir nueva Categorías Etiquetas	জ্ঞি Añadir objeto Visual Texto	Publicar Ouardar borrador Estado: Borrador Editar
똏 Medios	B I ₩₩ ☵ ☵ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩	Visibilidad: Público <u>Editar</u>
🖉 Enlaces	Párrafo 🔹 $\underline{\mathbf{U}} \equiv \underline{\mathbf{A}} \star \mathbf{\mathbf{B}} \ \mathbf{\mathbf{B}} \ \mathbf{\mathbf{Q}} \ \mathbf{\Omega} \equiv \mathbf{\mathbf{P}} \ \mathbf{\mathbf{O}} \ \mathbf{\mathbf{O}} \ \mathbf{\mathbf{O}}$	🟥 Publicar inmediatamente Edit
[Páginas		Mover a la nanelera
🦻 Comentarios		
🗧 Contacto		Formato
💼 Apariencia 🖉 Plugins 😤 Usuarios		 ● Estándar ○ Minientrada ○ Galería
11 Herramientas		Categorías
IT Ajustes		Todas las categorías Más utiliz

2.2. Añadir páginas nuevas

Una página muestra información a los usuarios y se diferencia principalmente de un blog por ser más estática. La información que suele contener, por norma general no es actualizada con frecuencia, por lo que es ideal para introducir información que no pierde importancia con el tiempo.



Para introducir una página nueva en su web, diríjase a la columna izquierda del panel. Allí pulse el botón "Páginas" para desplegar el menú.

🖌 Escritorio			
Inicio Actualizaciones	Loontono		
🖉 Entradas	Bien∨enido a WordPres	s	
জু Medios	Estamos preparando algunos en	laces para	que puedas co
P Enlaces	Comienza	Sig	uientes pasos
Páginas © Comentarios	Personaliza tu sitio	Å	<u>Escribe tu prim</u> blog
🗧 Contacto		ß	Añade una pág
💼 Apariencia	o, <u>cambia tu tema por completo</u>	Ð	<u>Ver tu sitio</u>
🖉 Plugins			
🖑 Usuarios			
TI Herramientas	Ahora mismo		
Ajustes	Contenido Com	entarios	

Al pulsar se nos abrirá un submenú con las siguientes opciones:

- Todas las páginas.
- Añadir nueva.

Nosotros debemos pulsar en "Añadir nueva".



C/Doctor Fleming 3 03400 **Villena** (Alicante)



Nos aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación.

Para ver como se rellena revisar el punto "AÑADIR DATOS A UNA ENTRADA DEL BLOG O A UNA PÁGINA" de este manual **(punto 4.1)**.

🕼 Escritorio	Añadir nueva página	Opciones de pantalla 🔻 🛛 A
🖉 Entradas		
ঞ্য Medios	Introduce el título aquí	Publicar
2 Enlaces		Guardar borrador Vista ;
📙 Páginas	🜚 Añadir objeto Visual Texto	Estado: Borrador Editar
Todas las páginas	B I AND 0 = 3 = 66 ■ ≢ ≡ 2 2 2 = 45 + 13 = T +	Visibilidad: Público <u>Editar</u>
Añadir nueva	Párrafo 🔹 U 🗮 📥 🔹 ធិ 📾 🖉 Ω 💷 🎫 🗇 🖱 🔞	Bublicar inmediatamente Editar
🦻 Comentarios		
E Contacto		Mover a la papelera
E Apariencia		
🖉 Plugins		Atributos de página
🛞 Usuarios		Superior
TI Herramientas		(sin superior)
I Ajustes		Plantilla

C/Doctor Fleming 3 03400 **Villena** (Alicante) T. 665691103 E. info@aloonline.es



3. Organización de páginas

3.1. Organizar las páginas de manera anidada una dentro de otra

En el menú podrá tener páginas hijo que dependen de páginas superiores, creándose así un árbol de páginas anidadas por niveles.

Nosotros vamos a crear 5 páginas superiores o padre como ejemplo con títulos: Diseño web, Hosting, Dominios, Soporte y Contacto.

<u>Ejemplo</u>: añadiremos cinco páginas, en cada una de ellas seleccionaremos en el "Atributo de página", en la zona "Superior" la opción "(sin superior)".



Una vez creadas las páginas padre o superiores, pasamos a crear dos páginas "hijos" para "Soporte", sus títulos serán:

- Accesos de usuario.
- Soporte remoto.

Para ello añadiremos dos páginas más asignando en la lista "Superior" el campo "Soporte".





De este modo estamos definiendo "Accesos de usuarios" y "Soporte remoto" como hijos de "Soporte". El resultado será un árbol de páginas como el siguiente:

DISEÑO WEB	HOSTING	DOMINIOS	SOPORTE	CONTACTO			
TODO INCLU ACCESOS DE USUARIO							
	TODO INCLO SOPORTE REMOTO						
	DIS	EÑO WEB PERSONAL	IZADO				
WEB INFOMATIVA O TIENDA VIRTUAL MAPA DE LOCALIZACIÓN INTEGRADO EN GOOGLE FORMULARIO DE CONTACTO CONTENIDO FACILMENTE EDITABLE POR EL CLIENTE CONEXIONES CON REDES SOCIALES							
SIN PERMANENCIA	12 ME	SES PERMANENCIA	24 ME	SES PERMANENCIA			
PAGO ÚNICO		12 CUOTAS		24 CUOTAS			
599€		59€ MES		35€ MES			
	PRIMER AÑO ALOJAMIENTO	WEB + NOMBRE DOMINIO	= GRATIS				

3.2. Organizar las páginas mostradas en los menús de la web

Si desea dar un orden concreto a sus páginas debe asignar el valor de la posición en el campo "Orden". Así, la página con orden 0 aparecerá la primera, la siguiente página será aquella con orden 1 y así sucesivamente.

🔯 Añadir objeto	Visual Texto Visibilidad: Público Editar
B I ANNE 第 第 46 副 第 第 26 副 第 37 ▼ 23 Párrafo ▼ 型 ■ ▲ ▼ 億 億 ② Ω 等 章 つ 0	T Publicar inmediatamente Editar Mover a la papelera Publicar
	Atributos de página Superior
	Página 1 Plantilla Plantilla predeterminada 👻
	Orden 0 2/Necesitas ayuda? Usa la pestaña Ayuda en
Ruta: p	la parte superior derecha de la pantalla.

<u>Ejemplo</u>: nosotros hemos creado 3 páginas con título: *Vegetales, Animales* y *Minerales*. A la página *Animales* le asignamos el orden 0, a la página *Vegetales* le ponemos el 1 y a la página *Minerales* le ponemos el 2.

Por lo tanto, el orden que veremos en el menú será el siguiente: *Animales, Vegetales* y *Minerales*.



3.3. Ocultar página para que no se muestre en el menú

Si desea que una página no sea mostrada en el menú junto a las demás, diríjase a la parte inferior de la columna derecha. Allí en el bloque "Theme Options" verá la opción "Show in menu" con la pestaña "Yes" activada.

Lo único que debe hacer es desactivar dicha opción mediante un *click* en la pestaña.



Una vez deseleccionada la opción "Yes" la página quedará oculta en la parte del menú.



4. Contenidos

4.1. Añadir datos a una entrada del blog o página.

Este proceso sirve tanto para las entradas de un blog como para las páginas de la web.

4.1.1. Añadir título y contenido

Para añadir el título que queremos a nuestra nueva entrada del blog o página, nos dirigiremos al cajón que está debajo de "Añadir nueva entrada" (o Añadir nueva página). Allí escribiremos el titulo que deseamos, como vemos en la siguiente imagen:



Luego introducimos el cuerpo de nuestra entrada con los textos, fotografías, vídeos y demás objetos que aparecerán. Esto lo introduciremos en el cajón debajo del título.



Para desarrollar el contenido de su entrada o página, WordPress le facilita una barra de herramientas para darle forma al texto.

Con estas herramientas puede darle forma a sus textos o introducir fotografías y vídeos.

Nota: la barra de herramientas para dar forma al texto es similar a la de otros programas de edición de texto.



4.1.2. Introducir fotografías en el cuerpo de una entrada

Para introducir una imagen o fotografía a nuestra entrada del blog o página pulsaremos el botón "Añadir objeto" que aparece justo encima de la barra de herramientas.



En la pantalla que le aparece pulse el botón "Selecciona archivos".

Insertar objeto	Insertar objeto
Crear galería	Subir archivos Librería multimedia
Fijar la imagen destacada	
Insertar desde URL	
	Suelta archivos en cualquier lugar para subirlos
	Selecciona archivos
	Tamaño máximo de subida de archivos: 8MB.



Decement	Con Autore	122	A	1 111	
buscar en.			900	1.11	
R	💼 animal.				
	-				
recientes					
-					
Escritorio					
Mis documentos					
inite declamentee					
MiPC					_
~		-			
	Nombre:	animal.jpg		×(L	Abrir

Busque el archivo que desea introducir y pulse el botón "Abrir".

Nota: el tamaño máximo de subida de archivos es 8MB, por lo tanto solo aceptará archivos con un tamaño inferior a 8MB.

En la pantalla siguiente puede escribir el título de la foto ("Título"), y si desea añadir información adicional sobre la misma puede hacerlo en el apartado "Leyenda".





Más abajo puede elegir la "Alineación" que desea que tenga la fotografía con los valores: *Centrar, Izquierda, Derecha* o *Ninguna*.

También puede cambiar el "Tamaño" de la fotografía mediante las opciones por defecto que tiene la fotografía en concreto.



Cuando termina la configuración pulse el botón azul "Insertar en la entrada" para agregar el objeto a la entrada o página.





El cuerpo de su entrada o página con la foto agregada quedaría de la siguiente manera:



4.1.3. Modificar la configuración de una fotografía

Si desea cambiar la configuración de su fotografía, el tamaño, la leyenda o el título, solo tiene que pulsar sobre la fotografía y le aparecerá en la parte superior derecha la opción para editar la imagen, pulse el botón "Editar imagen" (icono que aparece con la imagen de un paisaje).





Le aparecerá una pantalla como la siguiente:

En la pestaña "Editar imagen" podrá cambiar el título, la leyenda o la alineación de la fotografía.

Editar in	nagen Austes avanzados
Tamaŕ	0
130 120 110 100 901 801	Lorem ipsum dolor sit amet ronsertetuer velit pretium euimed ipsum enim. Mi cursus at a mollis seneetus id arcu gravida opis unna. Sed et telis id tempus Morbi mauris tincidurt enim In
601	mauris. Pede su risus velit libero natoque enim lorem adipisring ipsum ronsequat. In malesuada et sorij: tincidumt temmus pellentesome rursus ronvalli: insum Suspendisse. Bisus In ar quis ut
Alineación	🔿 💻 Ninguna 🔿 🎫 Izquierda 💿 💻 Centrar 🛛 💶 Derecha
Título	
Texto alternat	vo animal

En la pestaña "Ajustes avanzados" puede cambiar el tamaño de la imagen dándole el ancho y la altura que considere oportunos.

Editar II	nagen Ajustes avanzados
Tamai	10
130	X X
120	x Alexandre
110	x All and a second s
100	x
90	
80	. Lorem ipsum dolor sit amet consectetuer velit pretium euismod ipsum enim. Mi cursus at a mollis
70	6 senertus id arcu gravida quis urna. Sed et felis id tempus Morbi mauris tincidunt enim In
60	6 mauris. Pede eu risus velit libero natoque enim lorem adipiscing ipsum conseguat. In malesuada
Ajustes av	anzados de imágenes
Fuente	* http://www.aloonline.es/wp-content/uploads/animal.jpg
Fuente	http://www.aloonline.es/wp-content/uploads/animal.jpg
Fuente Tamaño	 http://www.aloonline.es/wp-content/uploads/animal.jpg Ancho 375 Altura 270 Tamaño original
Fuente Tamaño Clase CSS	http://www.aloonline.es/wp-content/uploads/animal.jpg Ancho 375 Altura 270 Tamaño original aligncenter wp-image-900



Cuando haya realizado todos los cambios que considere oportunos pulse el botón "Actualizar" para que los cambios se hagan efectivos.

Leyenda		
URL del enlace		E respective states of th
	Ninguna	Enlace actual
	Introduce un	a URL para el enla

4.1.4. Eliminar una fotografía

Para eliminar una fotografía de una de sus páginas o entrada de su blog, dele un *click* encima para que le aparezcan las opciones y pulse el botón "Eliminar imagen" que aparecerá en su imagen (icono con una señal de prohibición).



4.1.5. Insertar vídeo de Youtube

Si lo que desea es introducir un video de Youtube, primero entre a <u>www.youtube.com</u> y allí busque el vídeo que desea insertar.

En Youtube, pulse el botón "Compartir" (debajo del vídeo). Después le aparecerá la opción de pulsar el botón "Insertar".



Una vez lo pulse le aparecerá el **Código** que debe copiar (pulsar botón derecho del ratón y luego pulsar el botón "Copiar").

http://youtu.be/MP2	2Et3zU5	Insertar	
	Opciones 🛩	Enviar por correo	M
<iframe h<br="" width="420">src="http://www.voutu</iframe>	height="315" ube.com/embed/1	MP2E565445"	
frameborder="0" allow	vfullscreen> :</td <td>iframe></td> <td></td>	iframe>	
	10/1	ww.Al-Online	

A continuación, diríjase de nuevo a la entrada del blog de WordPress donde desea introducir el vídeo, allí debe pulsar sobre la pestaña "HTML" (puede tener el nombre "Texto" en algunos casos).

iueva entrada	Opcior
ítulo aquí	Publicar
	Guardar borrade
Visua	HTML Estado: Borrador
quote del ins img ul ol li code more bu	Visibilidad: Públici
pantalla completa	🗇 Publicar inmed
ww	w.AloOn ^{Mover a la papeler}
	Formato



Al pulsar el botón "HTML" o "Texto" verá que aparece nuestra entrada en formato código html.



Nota: hemos marcado con círculos rojos para diferenciar los diferentes objetos ya introducidos anteriormente.

n 1	link	b-quote	del i	ns img	ul	ol	i code	more	buscar
cerrar e	tiquetas	pantall	a comp	leta					
Este e	s el c	uerpo de	mi er	ntrada (nueva.	9	Cóc	ligo	del vide
Ki A am	e widt	h="420" " 5pomok	height	t="315" ="0" al:	src=' lowfu]	'http: Llscre	//www.y en> <td>outube rame> </td> <th>.com/embeu</th>	outube rame>	.com/embeu
/MP2Et	3zU5ng	Trailer						0000000000	/
/MP2Et <p sty<="" td=""><td>3zUSng le="te</td><td>At olig</td><td>s cent</td><td>ter:"><</td><td>ime cl</td><td>ass='</td><td>alignse</td><td>nter -</td><th>wp-image-900"</th></p>	3zUSng le="te	At olig	s cent	ter:"><	ime cl	ass='	alignse	nter -	wp-image-900"

En nuestro caso queremos que el vídeo aparezca entre el texto y la fotografía anteriormente introducida, por lo que pegaremos el código, copiado anteriormente en Youtube, entre los dos objetos. Para ello pinchamos con el botón derecho del ratón entre el texto y la fotografía y seleccionaremos la opción "Pegar".



4.1.6. No permitir comentarios en WordPress

WordPress permite por defecto la inserción de comentarios en sus páginas web. Si desea que ningún usuario pueda comentar en alguna página en concreto debemos dirigirnos a la parte inferior de la página. Allí verá un bloque llamado "Comentarios". Desactivaremos la opción "Permitir comentarios".



Si desea volver a habilitar la posibilidad de que los usuarios introduzcan comentarios en sus páginas, solo debe volver a marcar la pestaña "Permitir comentarios".

4.2. Previsualizar y guardar

Estas opciones nos sirven para: previsualizar la web antes de publicarla, y para publicar la web para que sea visible a todo el mundo.

4.2.1. Vista previa de su entrada o página

Para ver como quedará su entrada del blog o página finalmente en su web, diríjase a la columna derecha y pulse el botón "Vista previa" y se abrirá una pestaña nueva en su navegador con una muestra de como quedará su página o entrada integrada en su web.





4.2.2. Guardar su entrada o página como borrador

Si su entrada o página todavía no esta lista para ser publicada o simplemente no quiere publicarla todavía, pero quiere que quede guardada para poder ser modificada en otro momento, diríjase a la columna derecha de su entrada o página y pulse el botón "Guardar borrador".

Publicar	
Guardar borrador	Vista previa
Estado: Borrador <u>Editar</u>	
Visibilidad: Público <u>Editar</u>	
11 Publicar inmediatame	nte <u>Editar</u>
Mover a la papelera	Publicar

Su página quedará guardada con el título que le asignó seguido de "- Borrador".

De esta forma los usuarios todavía no podrán visualizar dicha página.

🖌 Entradas				
Todas las entradas Aňadir nueva	Todo (1) Borrador (1) Acciones en lote	Mostrar todas las fechas 💌	Ver todas las categorías 💌	Filtrar
Etiquetas	🗆 Título.	Autor	Categorías	Etiquetas
똏 Medios	Mi entrada nueva - Borrador	admin	Sin categoría	: :
a Enlaces				
📳 Páginas	🔲 Título	Autor	Categorías	Etiquetas
♥ Comentarios	Acciones en lote 🛛 Aplicar			
😑 Contacto				



4.2.3. Publicar entrada del blog o página

Una vez considere que su entrada o página esta lista para ser publicada, y desee que todos los usuarios puedan verla, la podrá publicar dirigiéndose a la columna derecha de su entrada o página y pulsando el botón azul "Publicar".

Publicar	
Guardar borrador	Vista previa
Estado: Borrador <u>Editar</u>	
Visibilidad: Público <u>Editar</u>	
Publicar inmediatame	nte <u>Editar</u>
Mover a la papelera	Publicar
	\sim

4.3. Modificar una entrada del blog o página

Para editar la entrada de un blog o una página que ya ha sido añadida previamente diríjase a la columna izquierda y pulse el botón "Entradas" seguido del botón "Todas las entradas".

Escritorio	Añadir nuev	ă	
Todas las entradas	Todo (1) Borrador (1)		
Añadir nueva	Acciones en lote 💉 Aplicar	Mostrar todas las fechas 😒	Ver todas las categorí
Categorías Etiquetas	🔲 Título	Autor	Categorías
ශී Medios	Mi entrada nueva - Borrador	admin	Sin categoría
🖉 Enlaces			
🚺 Páginas	🔲 Título	Autor	Categorías
P Comentarios	Acciones en lote 🛛 😵 Aplicar		
😑 Contacto			



Allí le aparecerá un listado de todas las entradas de su blog.

Si desea ver el listado de sus páginas, en lugar de las entradas de su blog pulse entonces el botón "Páginas" seguido de "Todas las páginas".



Con estos pasos obtendrá el listado de las entradas de su blog o de las páginas de su web (dependiendo de lo que deseemos editar)

Una vez tenemos el listado, para modificar una entrada o página en concreto, pasaremos el ratón por encima de ellas y nos aparecerá un pequeño menú debajo de ella.

Como en este caso queremos modificar la entrada pulsaremos el botón "Editar".

Acciones en lote 🛛 🔄 Apli	car Mostrar todas las fechas	👻 🛛 Ver todas las categorías 👻	Filtrar
🔲 Título	Autor	Categorías	Etiqueta
Editar Elición rápida P previa	rador admin <mark>apelera </mark> Vista	Sin categoría	<u></u>
Título	Autor	Categorías	Etiqueta

Se le abrirá la página que creó en la entrada o página. Allí podrá modificar lo que desee y luego guardarlo en borrador o publicarlo.



4.4. Borrar la entrada del blog o página

Para borrar la entrada de un blog o una página ya creados, diríjase al listado de sus entradas o páginas.

Allí localice la página o entrada que desea eliminar y coloque el ratón encima de la misma. Le aparecerá un menú en la parte inferior donde deberá pulsar el botón rojo "Papelera" para eliminarlo.

Acciones en lote 🛛 🔄 Aplicar	Mostrar todas las fechas 👻	Ver todas las categorías Ň
🗌 Título	Autor	Categorías
Mi entrada nueva - Borrado Editar Edición rápidar Papele previa	ra vista	Sin categoría
🔲 Título	Autor	Categorías

Al pulsar dicho botón, su entrada se mandará a la "Papelera" por lo que no será eliminada completamente del sistema.

Usted puede recuperarla o borrarla permanentemente dirigiéndose a la sección "Papelera" que aparece en la parte superior.

Acci	ones en lote	Ap	licar Mosti	ar todas las fechas	Ver tod	as las categorías 😒	Filtra
	Título			Autor	Catego	rías El	tiquetas
	Mi entrada nueva			admin	Sin cate	goría —	
	Título			Autor	Catego	rías El	tiquetas



Para recuperarlo colocaremos el ratón sobre la entrada que queremos recuperar, y en el menú inferior debe pulsaremos el botón "Restaurar".

Acciones en lote	*	Aplicar	Mostrar todas las fechas ≚	Ver todas las categorías	Filtrar
🗌 Título			Autor	Categorías	Etiquetas
Restaurar Born	va rar perma	nentemente	admin	Sin categoría	
🔲 Título			Autor	Categorías	Etiquetas

Si lo que desea es borrar la entrada o página permanentemente pulse el botón "Borrar permanentemente"

Accir	ones en lote	*	Aplicar	Mostrar todas las fechas 💌	Ver todas las categorías	*	Filtrai
	Título			Autor	Categorías	Etic	luetas
	Mi entrada nue Restaurar Borr	ra ar perma	nentemente	admin	Sin categoría		
ñ	Título			Autor	Categorías	Etic	uetas

Nota: si borra permanentemente una entrada o página no podrá recuperarla.



5. Plugins

5.1. Qué son los plugins

Los plugins o complementos sirven para añadir aplicaciones externas.

Gracias a ellos podemos beneficiarnos de nuevas funcionalidades en la aplicación WordPress.

5.2. Añadir plugins o complementos

Para añadir nuevos plugins nos dirigiremos a la pestaña "Plugins" que aparece en la columna de la izquierda.

A Escritorio	Escritorio	
Actualizaciones		
🖉 Entradas	Bienvenido a WordPres	s
ធ្វោ Medios	Estamos preparando algunos e	nlaces para que pi
🧬 Enlaces	Comienza	Siguiente
🚺 Páginas		- Foot
Comentarios	Personaliza tu sitio	blog
😑 Contacto		🚱 <u>Añac</u>
🖬 Apariencia	o, <u>campia tu tema por compieto</u>	🖅 Vert
Ø Plugins		
8 Usuarios		
TI Herramientas	Ahora mismo	
39 Ajustes	Contenido Co	mentarios

Al pulsar sobre ella nos aparecerá un submenú con las opciones:

- Plugins instalados.
- Añadir nuevo.
- Editor.



Para añadir un plugin nuevo pulsaremos en "Añadir nuevo".

P Comentarios	
😑 Contacto	
💼 Apariencia	
🔌 Plugins	
Plugins instalados	
Añadir nuevo	
Editor	
🖑 Usuarios	
TI Herramientas	

Nos aparecerá una página en la que tenemos varias opciones, vamos a fijarnos en las dos más principales.

Una de las opciones es buscar en el directorio de WordPress el plugin y la otra opción es subir un plugin que se encuentra ya en nuestro ordenador.

🛞 Escritorio	(B) hashelen alusing
🖉 Entradas	instalar plugins
ଜ୍ୱ <mark>ା Medios</mark>	Buscan Subir Destacados Populares Recientes Favoritos
Children Enlaces	Los plugins amplían las funciones de WordPress. Puedes instalarlos automáticamente desde el dire formato zin desde esta página
[Páginas	Torriato zip ussue esta pagina.
🦻 Comentarios	Buscar
😑 Contacto	Buscar plugins
💼 Apariencia	Etimuetae nomularoe
🔌 Plugins	También puedes ver las etiquetas más populares del directorio de plugins:
Plugins instalados Añadir nuevo Editor	admin AJAX buddypress category comment comments content email Facebo images javascript iguery link links media page pages photo photos

5.2.1. Buscar plugins en WordPress

Si se decanta por la opción de buscar el plugin en la base de datos de WordPress, diríjase a la opción "Buscar" que aparece en la parte superior de la pantalla.

A continuación, podemos escribir en el cajón "Buscar" el nombre o el tipo de plugin que estamos buscando y luego pulsaremos el botón "Buscar plugins".



A Escritorio	🦉 Instalar plugins
🖉 Entradas	
뗽 Medios	Buscar Subir Destacados Populares Recientes Favoritos
P Enlaces	Los plugins amplían las funciones de WordPress. Puedes instalarlos automa formato, zio desde esta página
[Páginas	
♥ Comentarios	Buscar
🔚 Contacto	Buscar plugins
💼 Apariencia	Fliquetas populares
🔌 Plugins	También puedes ver las etiquetas más populares del directorio de plugins:
Plugins instalados Añadir nuevo Editor	admin AJAX buddypress category comment comments of

Por ejemplo, queremos un plugin para que nuestra web se conecte con la red social "Google+", por lo tanto escribiremos la palabra "google" y le daremos al botón "Buscar plugins".

Nos aparecerá entonces una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen, donde identificamos una columna con los nombres de los plugins y otra columna con la descripción de lo que realiza cada uno de ellos. Además, nos sale la versión y la valoración sobre cada plugin de la comunidad.

Buscar Resultados de la Palabra clave 💌 googi	Upciones de par Populares Recientes Favoritos		
Nombre	Versión	Valoración	Descripción
The Google+ plugin Detalles Instalar ahora	1.3.3	會會會會公	Google+ is Google's foray into the world of social media. Over the pa seen it expand rapidly and the WPMU DEV Google+ Plugin has expa The WPMU DEV Google+ Plugin lets you add a +1 button to your web can tell the world how awesome they think you are. It integrates with Google+ Posts and Pages so that people can easil Circles Por Ve Bailovity (Incsub), raggedrobins (Incsub).
Nice Google Checkout Lite Detalles Instalar ahora	1.0	食食食食饮	Get more when you upgrade to the full version of the Nice Google Ch The Nice Google Checkout Lite plugin provides you with an easy to u e-commerce solution. This plugin empowers you with a hassle free way to add Google Che buttons to any WordPress post or page, by simply adding shortcodes Stop dealing with the headache involved with Ia Por TriniTronic.
Facebook, Twitter, Google Plus One social share buttons for Wordpress Detailes Instalar ahora	1.0.2	會會公公公	Facebook, Twitter, Google Plus One social share buttons for Wordpre which allows to display, on your wordpress website, a customizable share buttons which give internet surfers the opportunity of recomme website, through well-known social networks. Facebook, Twitter, Google Plus One social share buttons for Wordpre dictinguished by a Bar David DONISA



Nos interesa "The Google+ plugin", así que para instalarlo pulsaremos el botón "Instalar ahora" que se aparece bajo el nombre del plugin.

Palabra clave <u></u>	google	Buscarplu	gins
Nombre	Versión	Valoración	Desc
The Google+ plugin Detailes Instalar a	1.3.3	食食食食口	Goog seen
			The \ can t

Al pulsar sobre dicha opción nos pregunta si estamos seguros, y debemos pulsar el botón "Aceptar" para que comience la descarga e instalación.

Una vez descargado e instalado nos aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación.

Luego pulsaremos en "Activar plugin" para que el plugin comience a funcionar de inmediato.



Nota: instalar y activar un plugin son cosas diferentes.

Al instalar un plugin, pero no activarlo, éste quedará en nuestro panel, pero no estará en funcionamiento.

Sin embargo, al activarlo comenzaran a estar disponibles todas sus funcionalidades. De este modo podemos tener varios plugins instalados pero no necesariamente en funcionamiento.

Esto conlleva que cuando lo deseemos, podamos activarlos sin necesidad de volverlos a buscar e instalar.



5.2.2. Subir plugins desde nuestro ordenador

Si se decanta por la opción de subir el plugin desde su ordenador, diríjase a la opción "Subir" que aparece en la parte superior de la pantalla.

⟨≦⟩ Escritorio	🥙 Instalar plugins
🖉 Entradas	
©g Medios	Buscar Subir Destacados Populares Recientes Favoritos
🖉 Enlaces	Instalar un nlugin en formato, zin
🚺 Páginas	Si tienes un plugin en un archivo .zip, puedes subirlo e instalarlo desde aquí.
♥ Comentarios	Examinar Instalar ahora

Luego pulse el botón "Examinar".

😤 Escritorio	M Instalar plugins
🖉 Entradas	200 h
මා Medios	Buscar Subir Destacados Populares Recientes Favoritos
Æ Enlaces	Instalar un plugin en formato .zip
[Páginas	Si tienes un plugin en un archivo .zip, puedes subirlo e instalarlo desde aquí.
P Comentarios	Examinar
😑 Contacto	

Nos aparecerá una ventana en la que tenemos que buscar el plugin que queremos instalar. Lo seleccionamos y pulsamos el botón "Abrir".

Carga de archi	VOS					? 🛛
<u>B</u> uscar en:	🔁 modula	98	~	00	🤊 🛄 •	
Documentos recientes Escritorio	simple-s	ocial-buttons.zip				
) Mis documentos						
Mi PC						
	<u>N</u> ombre:	simple-social-buttons.zip			~	Abrir
Mis sitios de red	Tip <u>o</u> :	Todos los archivos			~	Cancelar

www.aloonline.es

C/Doctor Fleming 3 03400 **Villena** (Alicante) T. 665691103 E. info@**aloonline**.es



Luego solo debemos pulsar el botón "Instalar ahora" para que comience la instalación de nuestro plugin.

🖉 Instalar plugins	
Buscar Subir Destacados Populares	Recientes Favoritos
Instalar un plugin en formato .zip	
Si tienes un plugin en un archivo .zip, puedes	subirlo e instalarlo desde aquí.
C:\Documents and Se Examinar	alar ahora

Una vez subido e instalado nos aparecerá una pantalla como la siguiente.

Para terminar solo hay que pulsar "Activar plugin" para que el plugin comience a funcionar de inmediato.

<u>S</u>	Instalando plugin desde el archi∨o:	ultimat
Descom	primiendo	
Instalant	do el plugin	
Plugin in	stalado correctamente.	
Activar p	ugin Volver a la página de plugins	

Nota: instalar y activar un plugin son cosas diferentes.

Al instalar un plugin, pero no activarlo, éste quedará en nuestro panel, pero no estará en funcionamiento.

Sin embargo, al activarlo comenzaran a estar disponibles todas sus funcionalidades. De este modo podemos tener varios plugins instalados pero no necesariamente en funcionamiento.

Esto conlleva que cuando lo deseemos, podamos activarlos sin necesidad de volverlos a buscar e instalar.



5.3. Activar o desactivar plugins

Para activar o desactivar un plugin, nos dirigiremos a la opción "Plugins" en el submenú "Plugins instalados". De esta forma nos aparecerá un listado de todos los plugins que están en nuestro sistema.

L Paginas	Acciones en lote	
🥪 Comentarios	Apircal	
E Contacto	Plugin	Descripción
🖻 Apariencia	Akismet	Used by millions, Akisme comment and trackback
🔌 Plugins 🕧		started: 1) Click the "Activ
		Go to your Akismet config
Añadir nuevo		Versión 2.5.7 Por Autom
Editor	AnyFont	AnyFont allows you to use
00 11	Settings Desactivar Editar	you want to use a custom
osuarios		Versión 2 2 3 Por Ryan B

Luego solo hay que buscar el plugin que desea activar o desactivar. Para activarlo pulse el botón "Activar" que se encuentra justo debajo del nombre del plugin.

9,439,20		M (1. 65) N (1. 1.
	Configuraciones Desactivar Editar	Versión 3.3.2 Por Takayuki Miyoshi Visitar la web del pl
	Google+ Plugin	Integrate with Google+ Pages and add the Google +1 bu
	Activar Editar Borrar	the world how great your site is!
		Versión 1.3.3 Por Ve Bailovity (Incsub), raggedrobins (In
	Hello Dolly	Esto no es solo un plugin, simboliza la esperanza y entu
and the	Activar Editar Borrar	en las dos palabras más famosas cantadas por Louis A
		vorác fracec al azar de Hello. Dollv en la narte cunerior e

Para desactivarlo pulse el botón "Desactivar" que se encuentra justo debajo del nombre del plugin.

Formulario de Contacto 7	A punto otro plugin de formulario de contacto. Simple pero
Configuraciones Desactivar Editar	Versión 3.3.2 Por Takayuki Miyoshi Visitar la web del plu
Google+ Plugin	Integrate with Google+ Pages and add the Google +1 butt
Desactivar Editar	the world how great your site is!
	Versión 1.3.3 Por Ve Bailovity (Incsub), raggedrobins (Inc
Hello Dolly	Esto no es solo un plugin, simboliza la esperanza y entus
 Activar Editar Borrar	en las dos palabras más famosas cantadas por Louis An
	varác fração al azar da Halla. Dally en la parte cuperior de



5.4. Desinstalar plugins

Para desinstalar definitivamente un plugin, nos dirigiremos a la opción "Plugins" en el submenú "Plugins instalados".

Allí nos aparecerá un lisado de todos los plugins, tanto los activados como los desactivados.

Comentarios	Acciones en lote 💌 🛛 Aplicar	
Contacto	Plugin	Descripción
 Aparlencia Plugins 1 Plugins instalados 	Akismet Activar Editar Borrar	Used by millions, Akisme comment and trackback started: 1) Click the "Activ Go to your Akismet config Versión 2.5.7 Por Autom
Anadir nuevo Editor	AnyFont Settings Desactivar Editar	AnyFont allows you to use you want to use a custom

Cuando localicemos el plugin que deseamos desinstalar solo debemos pulsar el botón "Borrar" que aparece debajo de su nombre.



Luego nos pedirá una confirmación, pulse el botón "Sí, quiero borrar estos archivos".

🖉 Eliminar Plugin
Estás a punto de eliminar el siguiente plugin:
Google+ Plugin por Ve Bailovity (Incsub), raggedrobins (Incsub)
¿Estás seguro de que deseas eliminar estos archivos?
Sí, quiero borrar estos archivos No, quiero volver a la lista de plugins
Haz clic para ver toda la lista de archivos que se borrarán

Nota: para desinstalar un plugin tiene que haber sido previamente desactivado.

Para saber como desactivar un plugin diríjase a la sección "ACTIVAR O DESACTIVAR PLUGINS" de este manual (**punto 5.3**).



6. Widgets

6.1. Qué son los widgets

Los widgets sirven para enriquecer los contenidos y funcionalidades de su página web sin necesidad de programar. WordPress viene con algunos widgets por defecto.

Además, podrá incorporar más widgets para tener más funciones instalando plugins.

Algunos ejemplos de widgets podrían ser:

- Un calendario.
- Una barra para buscar.
- Una lista de las categorías de su web.
- Entradas recientes de su blog.
- Un reloj.
- El tiempo atmosférico en su ciudad.

Para gestionar sus widgets primero debe pinchar en el botón "Apariencia" del menú que aparece a la izquierda.





Luego sobre la opción "Widgets" del submenú que aparece.

🚺 Páginas	widgets aquí desde la barra de la derecha para des configuración.
Comentarios	Archivos
E Contacto	Un archivo mensual de las entradas de tu
🖬 Apariencia	SITIO
Temas	Buscar
Widgets	Un formulario de búsqueda para tu sitio
Menús	
Theme Options	Calendario
Editor	Un calendario de las entradas de tu sitio
🖉 Plugins	Patronalia
8 Usuarios	Categorias

En la zona de la izquierda se nos mostrará un listado de los widgets que tenemos disponibles con una pequeña descripción debajo de su nombre

En la parte derecha, encontramos otra columna con las posiciones que pueden ocupar los widgets.

Uidgets		Opciones de pantalla 🔻 Ay	/uda
Widgets disponibles	Ŧ	Área primaria de widgets	
Arrastra los widgets de aquí a la barra de la derecha para activarios. Arrastra los widgets aquí desde la barra de la derecha para desactivarios y eliminar su configuración.		Área secundaria de widgets	
Archivos		First Top Widget Area	
Un archivo mensual de las entradas de tu sítio		Second Top Widget Area	
Buscar			
Un formulario de búsqueda para tu sitio		First Bottom Widget Area	
Calendario			
Un calendario de las entradas de tu sitio		Second Bottom Widget Area	
Categorías		Primera área de widgets del pie	
Una lista o desplegable de categorías			
Comentarios recientes		Segunda área de widgets del pie	



6.2. Posicionar y activar un widget en su página web

Para colocar un widget en la posición que desea solo debe pulsar el botón izquierdo del ratón sobre el widget y arrastrarlo hasta el área donde desea colocarlo. Al soltar el botón izquierdo del ratón encima del área, su widget quedará adherido al área donde desea insertarlo.

Ejemplo: insertaremos una barra de buscar en el área secundaria de widgets.

Uidgets		Opciones de pantalla 🕷 🗛	/uda
Widgets disponibles	۰ Á	rea primaria de widgets	
Arrastra los widgets de aquí a la barra de la derecha para activarlos. Arrastra los widgets aquí desde la barra de la derecha para desactivarlos y eliminar su configuración.	Á	rea secundaria de widgets	10
Archivos		This sidebar is active only on a 3 column	
Un archivo mensual de las entradas de tu sitio	Bus	car -	>
Buscar			
Un formataire de búcquedo país la sitio	F	irst Top Widget Area	
Calendario			
Un calendario de las entradas de tu sitio	S	econd Top Widget Area	
Categorías	F	irst Bottom Widget Area	
seinonator ab aldenalizab o etail en l	1997	not pottom theget med	

Al trasladar un widget a la columna de la derecha, puede ser que precise rellenar algunos campos para su configuración.

Para confirmar la inserción pulse el botón azul "Guardar".

rea secundaria de widgets	3
'his sidebar is active only on a 3 etup.	3 column
Buscar	w.
Título:	
Theme Options	
Appearance:	
sidebar default	~
	Guardar

Su widget quedará insertado y activado para su uso en su página web.



6.3. Desactivar un widget

Cuando desactivamos un widget, podemos desactivarlo de manera permanente o manteniendo la configuración, en caso de que la tenga.

En primer lugar, si deseamos eliminar el widget del área activa y su configuración, arrastraremos el widget hacia el área de widgets inactiva, y lo soltaremos aquí, y quedara eliminado.

Si se desea volver a poner, en el caso de que tenga que escribirse información en él, deberá volverse a rellenar.

Como ejemplo desactivaremos el widget "Buscar" que se encuentra en el área secundaria de widgets, de manera permanente, como se observa en la siguiente imagen.

_ Widgets	Opciones de pantalla *	A
Widgets disponibles Desactivar Buscar	🔻	
Arrastra los widgets de aquí a la barra de la derecha para activarlos. Al widgets aquí desde la barra de la derecha para desactivarlos y elimina configuración:	Area secundaria de widgets	
Archivos	This sidebar is active only on a 3 co	umn
Un archivo mensual de las entradas de tu sitio	Setup.	
Buscar	Duscar	
Un formulario de búsqueda para tu sitio	First Top Widget Area	
Calendario		
Un calendario de las entradas de tu sitio	Second Top Widget Area	
Categorías	First Bottom Widget Area	
Hard Balance Annual State Annual State State	The bottom the got hod	



Si por el contrario desea mantener la configuración de su widget por algún motivo, deberemos de arrastrar el widget hasta el área inferior, donde se encuentra la zona widgets inactivos, como se observa en la imagen.

Use this widget to add one of you menus as a widget.	ir custom	
Widgets inactivos		v
Arrastra los widgets aquí para elim configuración.	iinarlos de la barra lateral p	ero manteniendo su
jQuery Accordion Menu	w.	/
Menú personalizado	Ŧ	
Vertical Menu	¥	V
r	Buscar	Y

Al soltarlo quedará aquí guardado (pero inactivo), en cualquier momento usted puede recuperarlo de nuevo, colocándolo sencillamente en la zona deseada.